

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA DI LEMMA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Roma, 25 Novembre 1977

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 1° marzo 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
PTP Science Park S.c.a r.l.
via A. Einstein – località Cascina Codazza, 26900, Lodi (LO), Italy
- Tipo di azienda o settore Società consortile a responsabilità limitata
- Tipo di impiego **Amministratore Delegato e General Manager**
- Principali mansioni e responsabilità

A partire da marzo 2019 ho assunto il ruolo di Amministratore Delegato di PTP Science Park S.c.a r.l. (www.ptp.it), società consortile incaricata dell'implementazione del piano di risanamento e rilancio delle attività del Parco Tecnologico Padano di Lodi.

Nel mese di febbraio 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta al Coronavirus, mi sono occupato della riconversione delle attività di laboratorio di PTP Science Park S.c.a r.l. per l'analisi molecolare dei tamponi; in data 28/03/2020 la Società è entrata a far parte della Rete dei laboratori Covid-19 di Regione Lombardia processando, nel corso del 2020, oltre 100.000 test nell'ambito di percorsi di sanità pubblica e privata.

In data 11/02/2021 PTP Science Park S.c.a r.l. ha ottenuto l'accreditamento regionale del proprio laboratorio SMeL specializzato in biochimica clinica ed in microbiologia e virologia, con punto prelievi; a seguito del completamento dell'iter di accreditamento il laboratorio SMeL di PTP Science Park S.c.a r.l. è entrato a far parte, in data 17/03/2021, della Rete regionale per il sequenziamento delle varianti Covid-19 ed ha preso in carico, in data 22/03/2021, la gestione delle attività del drive-through di Lodi.

Principali mansioni:

 - gestione dei rapporti con il C.d.A. della Società e con gli organismi di vigilanza e controllo;
 - sviluppo ed implementazione di un nuovo manuale per la gestione dei processi operativi interni ex d.lgs. 231/01 ed implementazione di una nuova struttura organizzativa in grado di individuare le opportunità di miglioramento dei servizi esistenti e il lancio di nuovi servizi, formulando adeguati piani strategici e organizzativi;
 - selezione, gestione e coordinamento delle risorse umane impiegate dalla Società;
 - gestione degli aspetti economico-finanziari connessi all'implementazione degli obiettivi di sviluppo della Società, predisposizione dei documenti di bilancio di

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- chiusura esercizio e di report sull'andamento dell'attività;
- referente nei rapporti con gli Enti finanziatori per la gestione dei progetti di ricerca e sviluppo finanziati da enti pubblici e privati;
 - referente nei rapporti con Regione Lombardia, ATS e con le strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private;
 - referente nei rapporti con le aziende e gli enti insediati presso l'Incubatore d'Impresa;
 - gestione dei rapporti con i Soci, il C.d.A. e con gli organismi di vigilanza e controllo della controllante Fondazione e gestione dei rapporti con gli advisor legali e finanziari per tutti gli aspetti connessi all'implementazione del piano di ristrutturazione del gruppo.
- Dal 1° settembre 2013 al 28 febbraio 2019
- Fondazione Parco Tecnologico Padano**
via A. Einstein – località Cascina Codazza, 26900, Lodi (LO), Italy
- Fondazione a partecipazione pubblica
- Direttore Amministrativo**
- Direttore Amministrativo della Fondazione Parco Tecnologico Padano:
- pianificazione e coordinamento delle procedure di gestione delle attività amministrative, fiscali e di reporting;
 - responsabile della predisposizione dei conti economici e finanziari e predisposizione dei bilanci di chiusura dell'esercizio;
 - elaborazione e monitoraggio della reportistica per il C.d.A.: piano di budget annuale, forecast trimestrali e cash-flow finanziario, sviluppo ed aggiornamento di business plan;
 - gestione dei rapporti con gli istituti di credito e con gli enti finanziatori;
 - gestione dei rapporti con gli organismi di vigilanza e controllo: collegio sindacale, organismo di vigilanza, revisore legale ed eventuali auditor esterni;
 - pianificazione e coordinamento delle procedure di gestione del personale e delle procedure di gestione e qualificazione dei fornitori;
 - gestione dell'ufficio di segreteria.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° novembre 2007 al 31 agosto 2013
- Fondazione Parco Tecnologico Padano**
via A. Einstein – località Cascina Codazza, 26900, Lodi (LO), Italy
- Fondazione a partecipazione pubblica
- Administration and Grant Office Manager**
- Coordinamento delle attività dell'amministrazione della Fondazione Parco Tecnologico Padano e della controllata Parco Tecnologico Padano s.r.l.: predisposizione bilancio d'esercizio, contabilità, budget e controllo di gestione; banche, acquisti, ordini e contratti; predisposizione contratti di servizi per aziende/enti insediati.
- Coordinamento attività del Grant Office del Parco Tecnologico Padano: identificazione delle opportunità di finanziamento; assistenza nella predisposizione tecnico-scientifica ed economica delle domande di finanziamento; assistenza nella creazione del partenariato di progetto; assistenza nella gestione tecnico-scientifica ed amministrativa del progetto; assistenza nella gestione dei rapporti con gli stakeholder.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e
- Dal 10 maggio 2005 al 31 ottobre 2007
- Consorzio Italbiotec**
via G. Fantoli n. 16/15, 20138, Milano (MI), Italy
- Società consortile mista pubblico-privata
- Administration and Project Manager**
- Responsabile amministrativo e responsabile corretta tenuta scritture contabili

responsabilità

obbligatorie e libri verbali. Responsabile pianificazione, coordinamento, gestione tecnico-scientifica e rendicontazione contabile di progetti finanziati di ricerca scientifica e formazione post-universitaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10 novembre 2003 al 10 maggio 2005

Vicuron Pharmaceuticals Italy S.r.l.

via R. Lepetit n. 34, 21040, Gerenzano (VA), Italy

Società farmaceutica quotata in borsa

Impiegato Amministrativo

Impiegato amministrativo/contabile addetto alla rendicontazione contabile di progetti di ricerca ed alla gestione dei rapporti con la società di revisione per la gestione dei finanziamenti della sede italiana della multinazionale americana Vicuron Pharmaceuticals Inc., società biotech-farmaceutica con sede in King of Prussia, (USA).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (anno accademico)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2006-2007

Corso di Formazione Post Laurea per l'attività di "MANAGER delle ONP- Senior" presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Principali materie trattate: gestione finanziaria, budget e controllo di gestione, organizzazione e gestione delle risorse umane, amministrazione, project management, fund raising tradizionale e innovativo, gestione immobiliare, partnership, problematiche normative e fiscali.

- Date (anno accademico)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.A. 2002-2003

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Genova.

Tesi di laurea in Diritto Commerciale (Legislazione Bancaria). Relatore prof. Vittorio Polleri. Argomento della tesi: "La circolazione delle azioni delle Banche popolari e delle Banche di credito cooperativo".

- Qualifica conseguita

Dottore in Economia e Commercio

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- Aprile 2013: Partecipazione al corso "European Project Management and Financial Reporting" - Madrid (18-19 aprile 2013) organizzato da Europa Media Ltd. Website: <http://www.eustrainingsite.com/>
- Settembre 2010: attestato di partecipazione al corso di "Auditor per sistemi di compliance aziendale di cui al Decreto Legislativo 231 del 2001" rilasciato da Audit in Italy in data 16 settembre 2010.
- Gennaio 2008: Partecipazione al corso "Project Management nell'ambito del VII R&ST" - Trieste c/o AREA Science Park (30-31 gennaio 2008) organizzato da APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea).
- Maggio-Ottobre 2005: Partecipazione al corso di formazione "Nucleo di fattibilità per la costruzione di progetti innovativi" – durata del corso: 133 ore.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Intermedia (B2)
Intermedia (B2)
Intermedia (B2)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza di Office e dei suoi applicativi (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) e di software gestionali (Gamma Enterprise di Team System e gestionale Zucchetti).

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Comprovata capacità nell'analisi dei processi gestionali e nella definizione delle relative procedure operative; consolidata esperienza di lavoro per progetti ed obiettivi; capacità di leadership e gestione delle risorse umane; buone competenze comunicative.

CONOSCENZE PROFESSIONALI

Consolidata conoscenza dei principi contabili per la corretta rilevazione delle scritture di bilancio; ottime capacità di scouting di opportunità di finanziamento, definizione delle domande di partecipazione a bandi e gare di appalto a livello nazionale ed internazionale e gestione di progetti finanziati.

ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI

- Da Giugno 2020: Membro della Giunta esecutiva della Fondazione ITS Agrorisorse, istituto tecnico superiore con sede a Lodi che promuove percorsi di alta formazione fortemente orientati all'inserimento nel mondo del lavoro nel settore dell'agroalimentare.
- Da Gennaio 2020: Responsabile del progetto "Sviluppo ed integrazione tecnologica di una piattaforma high-throughput per il miglioramento sostenibile dei processi produttivi delle filiere dell'agroalimentare – AGRIC HUB", finanziato da Regione Lombardia nell'ambito della Call Hub Ricerca e Innovazione (POR FESR 2014-2020 - Asse 1)
- Da Novembre 2019: Membro del Comitato Scientifico del Master interuniversitario di II livello "Bioeconomy in the Circular Economy – BIOCIRCE" coordinato dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca.
- Maggio 2016-Febbraio 2018: Presidente del Consiglio di Amministrazione della società International Plant Analysis and Diagnostics s.r.l. (IpadLab), azienda biotecnologica specializzata in servizi e prodotti per la fitodiagnostica molecolare su scala globale.
- Ottobre 2016-Febbraio 2017: Amministratore Delegato di BiCT s.r.l., società biotecnologica che offre servizi nel campo dello sviluppo di processi industriali competitivi e sostenibili, per la produzione di enzimi, idrolizzati, peptidi e metaboliti secondari.
- Gennaio 2015-Dicembre 2016: C.F.O. consultant di Flowmetric Europe S.p.a., succursale italiana di Flowmetric Inc. con sede in Doylestown, PA (USA), società biotecnologica di ricerca a contratto attiva nell'erogazione di servizi di citofluorimetria a flusso.
- Febbraio-Dicembre 2016: Membro del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Italtotec, ente senza scopo di lucro attivo nel campo della ricerca e della formazione di capitale umano nel settore delle biotecnologie.
- Dicembre 2013: Docente del seminario "Principi ed applicazioni di Project Management Europeo" presso l'Università degli Studi di Parma (6 dicembre 2013).
- Luglio 2010-Dicembre 2013: Coordinatore del progetto di R&S "MDF: Mais resistente a Diabrotica e Fusarium nella pianura lombarda", finanziato da Regione Lombardia sul bando ATP 2009 (POR Competitività 2007-2013, Linea di intervento 1.1.1.1 - azione A), capofila Parco Tecnologico Padano s.r.l.

- Dal 2009 al 2015 Membro della Commissione degli Incubatori Tecnologici dell'APSTI (l'Associazione dei Parchi Scientifici e Tecnologici Italiani).
- Anno 2007: ammesso al Repertorio di Esperti per l'erogazione di servizi specialistici di tipo consulenziale e tutoraggio nell'ambito della sovvenzione globale "Ingenio", promossa dalla Regione Lombardia e gestita da Finlombarda, per attività di Tutoraggio Individuale.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ANDREA DI LEMMA

